



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านดอน
ที่ ๙๘/๒๕๖๖

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอน

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนบ้านดอน ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านดอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางเขมนิจ ชัยชมภู)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายรณชัย สิงห์คำ)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายสุกรี เทพชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนเรียนบ้านดอน ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑๓๓,๔๐๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๑
๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒
๓. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖
๔. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๑๙๘,๔๑๒.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๙
รวม	๓๕๑,๘๑๒.๐๐ บาท	

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และกลุ่มงานบริหารบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนบ้านดอน มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
<p>๑. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ไม่ได้มีการติดตามควบคุมการใช้จ่ายของนักเรียน</p>	<p>๑. ได้ประสานครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีการใช้จ่ายเงินของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>
<p>๒. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์</p>
<p>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียนเพิ่มเติม</p>
<p>๔. ยังไม่ได้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>๑. โรงเรียนรอกการจัดสรรงบประมาณ ๓๐% จากสพฐ.</p>
<p>๕. ค่ายานพาหนะรับ-ส่งนักเรียนเนรบบรรวมได้รับการจัดสรรล่าช้า เมื่อการจัดสรรงบประมาณมาถึงโรงเรียนแล้ว โรงเรียนต้องจัดทำเอกสารเบิกจ่ายหลายวิธี เช่น เบิกจ่ายหลายวิธี ๖ ๗๙ วรรค ๒ และวิธีจัดจ้าง</p>	<p>-</p>

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านดอน ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่ง เป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านดอน ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป